

AGB und Datenschutzerklärung

1. AGB

Allgemeine Geschäftsbedingungen für die Durchführung von Kursen mit CTD.

Verantwortlich für den Inhalt:

Consulting + Training Dörfler GmbH

Elsie-Kühn-Leitz-Str. 22

35578 Wetzlar

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten bundesweit für alle Lehrgangsangebote von Consulting + Training Dörfler GmbH in den angebotenen Produktgruppen und individuell vereinbarten Kurskonzepten.

Gerichtsstand für alle Rechtsstreitigkeiten aus den einzelnen Rechtsverhältnissen ist das für den Firmensitz zuständige AG Wetzlar.

1. Anmeldung/Rücktritt

Die Anmeldung für Lehrgangsangebote erfolgt persönlich, telefonisch, schriftlich (Webseite, Post, Fax oder E-Mail). Mit Anmeldung zu einem Seminar bei Consulting + Training Dörfler GmbH erklärt sich der Anmeldende mit den AGB und Datenschutzbestimmungen einverstanden. Vor dem Zustandekommen von individuellen Kursen erfolgt ein kostenfreies Angebot, welches schriftlich gegenüber Consulting + Training Dörfler GmbH bestätigt werden muss. Darin sind Umfang und Kosten des Angebotes enthalten. Änderungen sind grundsätzlich nach Rücksprache möglich und können angefragt werden. Die Anmeldung von betrieblichen Erste Hilfe Aus- und Fortbildungskursen (gemäß DGUV) muss mindestens 10 Tage vor dem gewünschten Lehrgangstermin erfolgen.

Bei schriftlichem Rücktritt (postalisch oder E-Mail), der den Veranstalter spätestens

- 5 Wochen vor dem „Lehrgangsbeginn“ erreicht, entfällt der Teilnehmerbeitrag
- 4 Wochen vor dem „Lehrgangsbeginn“ erreicht, reduziert sich der Teilnehmer-/ Kursbetrag um 80 %
- 2 Wochen vor dem „Lehrgangsbeginn“ erreicht, reduziert sich der Teilnehmer-/ Kursbetrag um 70 %
- 4 Tage vor dem „Lehrgangsbeginn“ erreicht, reduziert sich der Teilnehmer-/ Kursbetrag um 50 %
- 3 Tage vor dem „Lehrgangsbeginn“ erreicht, reduziert sich der Teilnehmer-/ Kursbetrag um 40 %

Bankverbindung:

Volksbank Mittelhessen

IBAN: DE36 5139 0000 0016 9720 02

BIC: VBMHDE5F

(CTD / Dozenten als Kleinunternehmer fallen nicht unter die Umsatzsteuerpflicht - § 19 UStG)

Bei noch späterer Absage oder Nichterscheinen wird der volle Teilnehmer-/ Kursbetrag erhoben. Eine Ersatzgestellung von Teilnehmern ist nur nach vorheriger Absprache zulässig. Bei Überbelegung wird der Ausschluss von Teilnehmern vorbehalten.

Bei Nicht-Zahlung wird vorbehalten, die Zahlungsforderung jederzeit an einen Zahlungsdienstleister (z.B. Paywise) abzugeben..

1.1 Teilnehmerzahl

Die Mindestteilnehmerzahl bei betrieblichen Erste Hilfe Kursen, sowie Betriebliche Erste Hilfe Aus- und Fortbildungen beträgt 12 Teilnehmer - individuelle Absprachen sind hiervon ausgenommen.

1.2 Kostenübernahme der Kurskosten betriebliche Erste Hilfe Aus-/ Fortbildung gem. DGUV

Eine Kostenübernahme kann bei der zuständigen Berufsgenossenschaft beantragt werden. Die Kostenübernahme ist selbstständig durch den Teilnehmer/ das entsendende Unternehmen vor dem Lehrgang zu klären. Das Formular ist ausgefüllt, sowie gestempelt am Tag des Lehrganges mitzubringen und dem Dozenten auszuhändigen. Lehnt die Berufsgenossenschaft eine Kostenübernahme ab, so sind die Kosten vom Teilnehmer/ dem entsendenden Unternehmen zu tragen.

1.3 Meldung der Teilnehmer

Die Meldung der Teilnehmer erfolgt durch das entsendende Unternehmen mit Bestätigung des Kurses im Voraus.

1.4 Abweichung von der gemeldeten Teilnehmerzahl bei betrieblichen Erste Hilfe Aus- und Fortbildungen

Kommt es zu einer Abweichung der zuvor gemeldeten Teilnehmer (Krankheit oder Nicht-Erscheinen) am Kurstag, so sind die Teilnehmergebühren von dem entsendenden Unternehmen zu tragen. Zusätzliche Teilnehmer können bis zum Kursbeginn nachgemeldet werden.

1.5 Kursräumlichkeiten

Werden die Kurse als Inhouse Veranstaltungen durchgeführt, so sind in Ihre Räumlichkeiten (Größe, Techn. Ausstattung, etc.) zur Verfügung zu stellen. Der Zutritt für die durchführenden Dozenten auf dem Firmengelände muss zu jeder Zeit gewährleistet sein.

Bankverbindung:

Volksbank Mittelhessen

IBAN: DE36 5139 0000 0016 9720 02

BIC: VBMHDE5F

(CTD / Dozenten als Kleinunternehmer fallen nicht unter die Umsatzsteuerpflicht - § 19 UStG)

1.6 Teilnahmebescheinigung

Die betriebliche Erste Hilfe Aus- und Fortbildung, sowie die Erste Hilfe Aus- und Fortbildung in Bildungs- und Betreuungseinrichtungen für Kinder (gemäß DGUV) enthalten pro Teilnehmer einen gedruckten Teilnahmenachweis. Bei Verlust oder nachträglichen Anforderung einer Kopie wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 10 Euro pro Exemplar erhoben.

2. Zahlungsbedingungen

Das Entgelt für den Lehrgang ist grundsätzlich nach Erhalt der Rechnung innerhalb von 28 Tagen zu entrichten. Die Zahlung kann in Bar oder elektronisch per Überweisung erfolgen. Details zur Zahlung

sind der gefertigten Rechnung zu entnehmen. Bei einzelnen Kurskonzepten ist eine Entrichtung des Betrages in Bar vor Ort möglich. Abweichungen dazu sind grundsätzlich möglich und können individuell abgesprochen werden.

Handelt es sich bei dem gebuchten Kurs um die betriebliche Erste Hilfe Aus- oder Fortbildung, ist das dafür vorgesehene Abrechnungsformular der jeweiligen Berufsgenossenschaft (BG) ausgefüllt und unterschrieben zu Kursbeginn einzureichen. Eine Abrechnung des Kurses erfolgt in diesem Fall über die jeweils zuständige BG.

Bei einer Kursörtlichkeit außerhalb des Bundeslandes Hessen werden 0,90€ / km erhoben. Bei einer mehrtägigen Veranstaltung fallen zusätzlich 150€ pro Dozent / Tag an.

3. Kündigung

Bei Kurskonzepten, die mehrere Kurstermine beinhalten, haben die Teilnehmer die Möglichkeit, mit einer Frist von 4 Wochen vor dem nächsten Termin zu kündigen.

4. Absagen durch Veranstalter

Sollte ein Lehrgang aus Gründen, welche der Veranstalter zu vertreten hat, nicht zustande kommen, werden bereits gezahlte Seminargebühren in voller Höhe zurückerstattet. Weitergehende Ansprüche sind ausgeschlossen, soweit sie nicht auf Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit von Consulting + Training Dörfler GmbH beruhen.

5. Änderungen

Bankverbindung:

Volksbank Mittelhessen
IBAN: DE36 5139 0000 0016 9720 02
BIC: VBMHDE5F

(CTD / Dozenten als Kleinunternehmer fallen nicht unter die Umsatzsteuerpflicht - § 19 UStG)

Ein Wechsel der Dozenten sowie Änderungen im Veranstaltungsablauf bleiben vorbehalten.

6. Haftung

Der Veranstalter haftet nicht bei Beschädigung, Verlust oder Diebstahl mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeugen.

Vor Beginn eines Kurses sind durch die Teilnehmer die ausgehändigten Teilnahmebedingungen gegen Unterschrift anzuerkennen.

7. Datenerfassung

Die Teilnehmer erklären sich mit ihrer Anmeldung damit einverstanden, dass ihre persönlichen Daten gemäß der aufgeführten Datenschutzerklärung gespeichert und verarbeitet werden.

8. Salvatorische Klausel

Im Falle der Unwirksamkeit einer Klausel dieser AGB behalten alle übrigen Klauseln ihre Gültigkeit.

2. Datenschutzerklärung

Verantwortliche Stelle im Sinne der Datenschutzgesetze, insbesondere der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), ist:

Consulting + Training Dörfler GmbH

Elsie-Kühn-Leitz-Str. 22

35578 Wetzlar

1. Betroffenenrechte

Unter den angegebenen Kontaktdaten unseres Datenschutzbeauftragten können Sie jederzeit folgende Rechte ausüben:

- Auskunft über Ihre bei uns gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Art. 15 DSGVO),
- Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten (Art. 16 DSGVO),
- Löschung Ihrer bei uns gespeicherten Daten (Art. 17 DSGVO),
- Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern wir Ihre Daten aufgrund gesetzlicher Pflichten noch nicht löschen dürfen (Art. 18 DSGVO),
- Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten bei uns (Art. 21 DSGVO) und

Bankverbindung:

Volksbank Mittelhessen

IBAN: DE36 5139 0000 0016 9720 02

BIC: VBMHDE5F

(CTD / Dozenten als Kleinunternehmer fallen nicht unter die Umsatzsteuerpflicht - § 19 UStG)



- Datenübertragbarkeit, sofern Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder einen Vertrag mit uns abgeschlossen haben (Art. 20 DSGVO).

Sofern Sie uns eine Einwilligung erteilt haben, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen. Sie können sich jederzeit mit einer Beschwerde an eine Aufsichtsbehörde wenden, z. B. an die zuständige Aufsichtsbehörde des Bundeslands Ihres Wohnsitzes oder an die für uns als verantwortliche Stelle zuständige Behörde.

Eine Liste der Aufsichtsbehörden (für den nichtöffentlichen Bereich) mit Anschrift finden Sie unter:

https://www.bfdi.bund.de/DE/Infothek/Anschriften_Links/anschriften_links-node.html.

2. Erfassung allgemeiner Informationen beim Besuch unserer Auftritte in den sozialen Medien

Wenn Sie auf unsere Auftritte in den sozialen Medien zugreifen, werden automatisch Informationen allgemeiner Natur erfasst, welche sich nach den Regelungen der Anbieter der sozialen Medien richten. Diese Regelungen sind in keiner Weise durch CTD beeinflusst, die Einhaltung der gültigen Rechtsvorschriften wird in diesem Fall unterstellt. Die Haftung liegt beim Anbieter der sozialen Medien.

3. Erbringung kostenpflichtiger Leistungen

Zur Erbringung kostenpflichtiger Leistungen werden von uns zusätzliche Daten erfragt, wie z.B. Zahlungsangaben, um Ihre Anfrage zu bearbeiten und ausführen zu können. Die Verarbeitung der Daten, die für den Abschluss des Vertrages erforderlich ist, basiert auf Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Empfänger der Daten sind ggf. Auftragsverarbeiter. Wir speichern diese Daten in unseren Systemen bis die gesetzlichen Aufbewahrungsfristen abgelaufen sind. Diese betragen grundsätzlich 6 oder 10 Jahre aus Gründen der ordnungsmäßiger Buchführung und steuerrechtlichen Anforderungen.

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Ohne die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten können wir Ihnen keine Garantie auf unsere angebotenen Inhalte und Leistungen gewähren.

Bankverbindung:

Volksbank Mittelhessen

IBAN: DE36 5139 0000 0016 9720 02

BIC: VBMHDE5F

(CTD / Dozenten als Kleinunternehmer fallen nicht unter die Umsatzsteuerpflicht - § 19 UStG)

4. Kontaktdaten

Die von Ihnen bereitgestellten Daten werden zum Zweck der individuellen Kommunikation mit Ihnen gespeichert. Hierfür ist die Angabe einer validen E-Mail-Adresse sowie die Ihres Namens erforderlich. Diese dient der Zuordnung der Anfrage und der anschließenden Beantwortung derselben. Die Angabe weiterer Daten ist optional. Die Verarbeitung der angegebenen Daten erfolgt auf der Grundlage eines berechtigten Interesses (Art 6 Abs. 1 lit. f DSGVO). Ihre gemachten Angaben werden zum Zwecke der Bearbeitung der Anfrage sowie für mögliche Anschlussfragen gespeichert. Sofern Sie mit uns Kontakt aufnehmen, um ein Angebot zu erfragen, erfolgt die Verarbeitung der angegebenen Daten zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen (Art 6 Abs. 1 lit. b DSGVO).

Empfänger der Daten sind ggf. Auftragsverarbeiter. Daten werden spätestens 6 Monate nach Bearbeitung der Anfrage gelöscht. Sofern es zu einem Vertragsverhältnis kommt, unterliegen wir den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen nach HGB und löschen Ihre Daten nach Ablauf dieser Fristen. Individuelle Regelungen, z.B. durch die Angabe von Interesse an Folgekursen, können diese Speicherdauer verlängern. Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt freiwillig. Wir können Ihre Anfrage jedoch nur bearbeiten, sofern Sie uns Ihren Namen, Ihre E-Mail-Adresse und den Grund der Anfrage mitteilen.

5. Änderung der Datenschutzbestimmungen

Wir behalten uns vor, diese Datenschutzerklärung anzupassen, damit sie stets den aktuellen rechtlichen Anforderungen entspricht oder um Änderungen unserer Leistungen in der Datenschutzerklärung umzusetzen, z.B. bei der Einführung neuer Services. Es gilt immer die aktuell gültige Fassung, eine Benachrichtigung über Änderungen erfolgt nicht.

Stand:03/26

Bankverbindung:

Volksbank Mittelhessen

IBAN: DE36 5139 0000 0016 9720 02

BIC: VBMHDE5F

(CTD / Dozenten als Kleinunternehmer fallen nicht unter die Umsatzsteuerpflicht - § 19 UStG)